



«АККРЕДИТТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТИҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

ОТЧЕТ

о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов специализированной аккредитации
образовательных программ

010100 «Дошкольное воспитание и обучение

0510000 «Делопроизводство и архивоведение»

**КГКП «Хромтауский горно-технический колледж
с «7» по «9» июня 2018 г.**

Хромтау 2018

НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА

Внешняя экспертная комиссия

*Адресовано
Аккредитационному
совету НААР*



Независимое агентство
аккредитации и рейтинга

ОТЧЕТ

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов специализированной аккредитации
образовательных программ**

010100 «Дошкольное воспитание и обучение»

0510000 «Делопроизводство и архивоведение»

КГКП «Хромтауский горно-технический колледж»

с «7» по «9» июня _____ 2018 г.

г. Хромтау

«9» июня 2018 года

СОДЕРЖАНИЕ

<u>(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ</u>	3
<u>(II) ВВЕДЕНИЕ</u>	4
<u>(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ</u>	5
<u>(VI) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК (1-2 стр)</u>	7
<u>(V) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ</u> ..	9
<u>6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»</u>	9
<u>6.2. Стандарт «Специфика образовательной программы»</u>	13
<u>6.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»</u>	17
<u>6.4. Стандарт «Обучающиеся»</u>	19
<u>6.5. Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»</u>	26
<u>6.6. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»</u>	29
<u>(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ (1</u> <u>стр)</u>	32
<u>(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА (1-2 стр)</u>	33
<u>Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО</u> <u>ПРОФИЛЯ»</u>	35



(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

- ИКТ - информационно-коммуникативные технологии;
- НААР - Независимое агентство рейтинга и аккредитации;
- ОП – образовательные программы
- ХГТК - Хромтауский горно-технический колледж
- РК – Республика Казахстан
- МОН РК - Министерство образования и науки Республики Казахстан;
- ГОСО - Государственный Стандарт общего обязательного образования;
- СМК - система менеджмента и качества
- ПТО - профессионально-техническое образование
- ПЦК - предметно-цикловая комиссия
- МТБ - материально-техническая база
- ПУП - примерный учебный план
- РУП - рабочий учебный план
- ПУП - примерная учебная программа
- РУП - рабочая учебная программа
- КТП - календарно-тематический план
- УМК - учебно-методический комплекс



(II) ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с приказом №71-17-ОД от 06.11.2017 г. Независимого агентства аккредитации рейтинга в КГКП «Хромтауский горно-технический колледж» внешней экспертной комиссией с 6 по 9 июня 2018 г. проводилась оценка соответствия деятельности и реализации образовательных программ стандартам специализированной аккредитации НААР (от «26» марта 2012 г. №07-од (с изменениями и дополнениями на «01» июня 2015 г.).

Отчет внешней экспертной комиссии (далее - ВЭК) содержит оценку соответствия деятельности колледжа критериям стандартов НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию деятельности колледжа и параметры профиля деятельности КГКП «Хромтауский горно-технический колледж»

Состав ВЭК:

1. **Председатель комиссии** – Салимгреева Гульнар Хамитовна, Заместитель директора по учебной работе КГКП «Высший агро-технический колледж, с. Чаглинка» (Акмолинская область);
2. **Зарубежный эксперт** – Соснин Вячеслав Викторович, Директор Центра «Союз» (г. Омск, Российская Федерация);
3. **Эксперт** – Харский Евгений Сергеевич, Заместитель директора по учебно-методической работе КГКП «Риддерский аграрно-технический колледж» (г. Риддер);
4. **Эксперт** – Мусина Гаухар Кафаровна, преподаватель спец. дисциплин КГКП «Северо-Казахстанский профессионально-педагогический колледж» (г.Петропавловск);
5. **Эксперт** – Сыздыкова Айгуль Шаяхметовна, директор Политехнического колледжа Корпорации «Казахмыс» (г.Балхаш);
6. **Эксперт** – Аблаев Марат Абдилхасымович, заместитель директора по учебно-производственной работе КГКП «Житикаринский политехнический колледж» (г.Житикара);
7. **Эксперт** – Пережняк Елена Юрьевна, Заведующая горного отделения КГКП «Экибастузский политехнический колледж» (г. Экибастуз);
8. **Эксперт** – Иванова Наталья Ивановна, преподаватель спец. дисциплин КГКП "Рудненский социально-гуманитарный колледж имени И.Алтынсарина" (г.Рудный);
9. **Наблюдатель от Агентства** – Бекенова Динара Каирбековна, руководитель проекта по аккредитации организаций ТипО НААР (г. Астана);
10. **Работодатель** – Быстрова Ольга Васильевна - начальник бюро №2 по работе с персоналом Управления человеческими ресурсами Донского горно-обогатительного комбината Филиала АО "ТНК Казхром" (г. Хромтау);
11. **Студент** – Мухтаров Бекзат Амантайұлы, студент 2-го курса по специальности 1201000 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта» Актобинского политехнического колледжа (г. Актобе).

(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

Государственное коммунальное казенное предприятие «Хромтауский горно-технический колледж» ГУ «Управления образования Актюбинской области» является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного коммунального предприятия, обладающее государственным имуществом на праве оперативного управления. Учебное заведение имеет богатую историю. В своем становлении оно прошло несколько этапов, в смене их названий отражались веяния времени. История Хромтауского горно-технического колледжа началась 38 лет назад. Занятия начались 18 сентября. Первый выпуск обучающихся состоялся в 1983 году. С тех пор прошло 33 года, соответственно - 34 выпуска.

Городское профессионально-техническое училище готовило кадры для горной промышленности. До открытия ГПТУ-9 в г.Хромтау работало сельское профессиональное училище СПТУ № 20. Оно готовило кадры для сельского хозяйства района. Это были швеи, повара и механизаторы. В 1997 году СПТУ-20 и ГПТУ-9 были объединены в одно профессиональное учебное заведение, которое стало готовить кадры не только для горной промышленности (ДГОК), но и для сельского хозяйства района. С 01 сентября 2012 года постановлением №240 от 10.07.2012 года Профессиональный лицей №4 реорганизован в ГККП «Хромтауский горно-технический колледж».

Подготовка осуществлялась по следующим профессиям: машинист транспортно-погрузочных машин, машинист очистных и проходческих машин, электрослесарь, газосварщик, оператор ЭВМ, слесарь КИПиА, токарь, слесарь по ремонту автомобилей, слесарь по ремонту оборудования, обогатитель широкого профиля, повар-кондитер, продавец, фермер-арендатор, хозяйка усадьбы, мастер-строитель широкого профиля.

Образовательная деятельность ГККП «Хромтауский горно-технический колледж» осуществляется в соответствии с Государственной лицензией на ведение образовательной деятельности, выданная Департаментом по контролю в сфере образования Актюбинской области за № 12016326 от 15 ноября 2012 года. Срок лицензии бессрочный.

Специальность 0510000 «Делопроизводство и архивоведение» открыта в ХГТК колледже в 2003 году. Согласно Классификатора профессий и специальностей технического и профессионального, послесреднего образования ГК РК 05-2008 по специальности 0510000 «Делопроизводство и архивоведение» в Хромтауском горно-техническом колледже ведется обучение по квалификациям: 0501012 Секретарь – референт и 0510023 «Делопроизводитель» Образовательная программа специальности 0510000 Делопроизводство

и архивоведение разработана в соответствии с ГОСО технического и профессионального образования, утвержденных постановлением Правительства РК от 23 августа 2012 г..

Подготовка специалистов по специальности 0510000 «Делопроизводство и архивоведение» осуществляется на государственном языке. Контингент обучающихся на 1 сентября 2017-2018 учебного года составляет 25 человек по государственному заказу.

В рамках развития моногородов на 2012-2020 годы, утвержденной Постановлением Правительства Республики Казахстан за № 683 от 25 мая 2012 года на базе ХГТК с 2013 года открыта специальность 0101000 «Дошкольное воспитание и обучение». Согласно Классификатора профессий и специальностей технического и профессионального, послесреднего образования ГК РК 05-2008 с внесенными изменениями и дополнениями приказа Комитета по Техническому регулированию и Метрологии Министерства индустрии и новых технологий республики Казахстан от «24» июля 2014 года № 165-од. по специальности 0101000 «Дошкольное воспитание и обучение» в ХГТК ведется обучение по квалификации: 0101013 - «Воспитатель дошкольных организаций».

Образовательная программа специальности 0101000 Дошкольное воспитание и обучение разработана в соответствии с ГОСО технического и профессионального образования, утвержденных постановлением Правительства РК от 23 августа 2012 г..

Подготовка специалистов по специальности 010100 «Дошкольное воспитание и обучение» ведется по договорам на платной основе по очной и заочной формам обучения, язык обучения –русский.

В 2017 году колледж успешно прошел государственную аттестацию.

Подготовка ведется по очной и заочной формам обучения, языки обучения – государственный и русский. Контингент обучающихся на 2017-2018 учебный год составляет **887** студентов, из них **602** по очной форме обучения. По государственному заказу обучаются 528 студентов.

Контингент обучающихся по специальностям 0101000 Дошкольное воспитание и обучение, 0510000 «Делопроизводство и архивоведение» составляет:

Кол-во студентов	2015-2016	2016-20167	2017-2018
Специальность 0101000 Дошкольное воспитание и обучение			
По очной форме	28	31	11
По заочной форме	40	24	30
Всего по колледжу	68	55	41
Специальности 0510000 «Делопроизводство и архивоведение»			
По очной форме	-	-	25
По заочной форме	-	-	-
Всего по колледжу	-	-	25

ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК

Визит ВЭК в ГККП «Хромтауский горно-технический колледж» был организован в соответствии с программой, согласованной с председателем ВЭК и директором колледжа.

В процессе работы ВЭК проведен визуальный осмотр инфраструктуры колледжа: учебные кабинеты, лаборатории, мастерские, компьютерные классы, библиотека, тренажерный зал, читальный зал, спортзал, общежитие, медицинский пункт, пункты питания.

В ходе визита, кроме работы с целевыми группами, состоялись беседы с обучающимися и преподавателями колледжа в учебных аудиториях, выпускниками, родителями и работодателями (Таблица 1). Всего во встречах приняло участие 222 человек.

Таблица 1. Сведения о работниках и обучающихся, принявших участие во встречах с ВЭК НААР:

Категория участников	Количество
Директор	1
Заместители директора	4
Заведующие отделениями	4
Заведующий учебной частью	1
Председатели ЦМК	3
Старший мастер	1
Методист	1
Главный бухгалтер	1
Бухгалтер	1
Менеджер по госзакупу	1
Заведующий отделом кадров	1
Инспектор по кадрам	1
Библиотекарь	2
Педагог-организатор	1
Ответственный секретарь приемной комиссии	1
Педагог-психолог	1
Социальный педагог	1
Преподаватели	35
Студенты	45
Выпускники	35
Социальные партнеры	22
Родители обучающихся	57
Всего	222

Посещены были базы практик колледжа по аккредитуемой программе специальности 0101000 «Дошкольное воспитание и обучение»: ДДО №1 «Күншуақ», ДДО № 3 «Айгөлек», ДДО № 5 «Ақбота», ДДО № 6 «Аққоғершін». В момент посещения баз практики социальные партнеры провели ознакомительную беседу о деятельности дошкольных организаций, о качестве проведения производственной практики.

На момент посещения баз практик обучающиеся 3 курса специальности 0101000 «Дошкольное воспитание и обучение» в соответствии графиком учебного времени и рабочим учебным планом проходили профессиональную практику «Летняя практика». За каждым практикантом на время практики закреплен воспитатель-наставник в функциональные обязанности которого входит регулирование деятельности практиканта в соответствии с рабочим планом-графиком профессиональной практики, утвержденным зам директора по УПР Биржановым М. К. и согласованным с руководителем базы практики. Распределение наставников осуществляется руководителем и методистом базы практики из разряда более опытных воспитателей, имеющих как минимум вторую квалификационную категорию., но имеют место назначение стажерами педагогов из разряда молодых специалистов (Мукаева Н. – стаж работы 2 года. ДДО № 3 «Айгөлек»)

За время прохождения практики каждый обучающийся совместно с воспитателями разрабатывали и проводили занятия, прогулки, игровую деятельность дошкольников в соответствии со спецификой организации учебно-воспитательного процесса в летний период.

Так, В ДДО № 3 была проведена встреча с заведующей детского сада Жолимовой Р. О. И воспитателями - стажерами – Куваледыковой А. А., Мукаевой Н.А, Аушуовой Н.Б. во время которой они объяснили порядок прохождения учебных и производственных практик, а также рассказали о деятельности организации и роли колледжа в развитии дошкольной организации, и выделили студентов группы 306 Молдыбаеву Жулдын, Қоблабай Айду, Қайратқызы Диану специальности 0101000 «Дошкольное воспитание и обучение» как самых активных и компетентных по качеству базовых знаний специальных дисциплин. Воспитатели дошкольного учреждения продемонстрировали реализацию инновационной технологии по системе Монтессори.

В ДДО №1 «Күншуақ» была посещена Скидан Татьяна, проходившая практику в 1 младшей группе. На момент посещения проводила организацию питания детей и подготовку ко сну. Студентка показала владение методикой организации режима дня детей раннего возраста, но в тоже время студентка затрудняется в определении целеполагания учебно-воспитательной работы и имеет пробелы знаний по методике проведения прогулок детей дошкольного возраста.

При посещении садика ДДО № 5 «Ақбота», эксперты ознакомились с материально-технической базой учебного заведения, посетили следующие кабинеты, в которых студенты проходят учебную и профессиональную практику: кабинет методиста и кабинеты детского сада. С ВЭК встретился заведующая детского сада – Баймагамбетова С.С., которая рассказала о требованиях к практикантам, о процессе прохождения практики и других аспектах взаимодействия с в КГКП «Хромтауский горно-технический колледж». Примечательно, что в руководство д\сада

предоставляет колледжу отдельные учебные кабинеты с оборудованием, принимает участие в разработке содержания занятий. Во время посещения на предприятии проходила практику группа 306 в количестве 2 студентов . Октяброва Сағынаш и Елеуова Ляйля в сопровождении и

руководителя практики проводили режимные моменты 2 половина дня. Также эксперты ВЭК посетили ДДО № 6 , в данном д/саду трудоустроены следующие выпускники колледжа: Косаева С. и Кыдыралы Л – выпускницы 2017 года работающие воспитателями в детском саду.

Члены ВЭК посетили учебные занятия по аккредитуемым образовательным программам. Посещено занятие группы 106 по дисциплине «Қазақ әдибиет» по теме «Президент Н. Назарбаевтың РК». Данную дисциплину проводила преподаватель Сауанова Гулнур Кунанбаевна (высшая категория). Преподаватель достаточно применял основные функции интерактивной доски, раздаточные наглядные материалы, соответствующие задания в программной среде. Студенты активно принимали участие, т.е. выполняли практические задания, отвечали на вопросы. В процессе занятия, преподавателем были использованы методы которые нацелены на вовлечение всех студентов в работу на уроке.

Анализ посещения занятий свидетельствует о хорошем качественном преподавательском составе, достаточном теоретическом уровне обучения. На занятиях преподаватели используют современные технологии обучения. Систематически повышают квалификацию. Анализ деятельности преподавательского состава колледжа свидетельствует о стремлении коллектива к улучшению качественного развития колледжа.

(I) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ

6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»

- Организация ТиПО демонстрирует разработку плана развития ОП, его направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся.
- Организация ТиПО должна обеспечить адекватность плана развития ОП имеющимся ресурсам, потребностям рынка труда и образовательной политике РК.
- Организация ТиПО должна привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, педагогический коллектив и работодателей к формированию плана развития ОП.
- Организация ТиПО демонстрирует прозрачность процессов формирования плана развития ОП. Организация ТиПО обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании плана развития ОП и процессах его формирования.
- Организация ТиПО должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации.
- Организация ТиПО систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о реализации ОП и проводит самообследование по всем направлениям, разрабатывает и пересматривает план развития ОП
- План развития ОП проходит публичное обсуждение с представителями всех

заинтересованных сторон, на основе предложений и поправок которых уполномоченный коллегиальный орган организации ТиПО вносит изменения в проект.

- Организация ТиПО демонстрирует степень реализации принципов устойчивости, эффективности, результативности, приоритетности, прозрачности, ответственности, делегирования полномочий, разграничения и самостоятельности системы финансирования.
- Управление ОП должно включать:
 - управление деятельностью через процессы
 - механизмы планирования, развития и постоянного улучшения
 - мониторинг, включая создание процессов отчетности, позволяющих определить динамику в деятельности и реализации планов
 - анализа эффективности изменений
 - оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия»
- В организации ТиПО должны быть документированы все основные бизнес-процессы, регламентирующие реализацию ОП
- Организация ТиПО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначное распределение должностных обязанностей персонала, разграничение функций коллегиальных органов, принимающих участие в реализации ОП
- Организация ТиПО должна продемонстрировать порядок утверждения, периодического рецензирования (пересмотра) и мониторинга образовательных программ и документов, регламентирующих этот процесс
- Организация ТиПО должна обеспечить наличие и эффективное функционирование ориентированной на обучающихся, работников и заинтересованных лиц системы информирования и обратной связи
- Руководство ОП должно продемонстрировать успешное функционирование системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов
- Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой
- Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие и доказательства интенсивного использования в процессах управления ОП системы сбора и анализа статистики
- Руководство ОП должно обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей педагогического коллектива, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения
- Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства открытости и доступности для обучающихся, педагогического коллектива, родителей

Доказательная часть

Образовательные программы специальностей 0510000 «Делопроизводство и архивоведение» и 0101000 «Дошкольное воспитание и обучение» направлены на подготовку

специалистов соответствии с требованиями ГОСО РК и ТУП. Образовательные программы включают в себя: рабочий учебный план, рабочие учебные программы дисциплин, календарно-тематический план, программы производственной и профессиональной практики, учебно-методические комплексы в соответствии графиком учебного процесса. Все эти виды документов были представлены на обозрение ВЭК. Программа подготовки направлена на выполнение задач в соответствии с миссией и обладает достаточными ресурсами: кадровый потенциал, имеющий базовое образование, материально-техническая база (кабинеты, оснащенные необходимыми оборудованием, компьютерные классы, ТСО и др.), договоры с базами практик, перечень факультативных дисциплин и т.п.

Имеются планы развития образовательных программ. Действующая в колледже система управления ориентирована на соблюдение принципов коллегиальности и прозрачности. Высшим органом управления является Педагогический совет.

Все процедуры и процессы колледжа направлены на поддержание и развитие достигнутого уровня качества образования. Об этом свидетельствует стабильность учебных достижений студентов, признание выпускников ОП и качество их профессиональной деятельности, и карьерный рост. Проводится мониторинг по вопросам, учебной деятельности, организации досуга во внеучебное время.

В группы анкетирования включены обучающиеся, выпускники, родители, руководители подразделений, преподаватели и социальные партнеры. По результатам анкетирования принимаются решения по корректировке планов согласно направлениям деятельности. Кроме этого, полученные данные учитываются при прохождении конкурса и аттестации преподавателей.

Члены ВЭК в ходе встреч, бесед и интервьюирования различных категорий руководителей, преподавателей, студентов, представителей социальных партнеров выпускников, а также на основе результатов анкетирования студентов и преподавателей, более подробно ознакомились с учебной инфраструктурой колледжа, материально-техническими и информационно-методическими ресурсами.

Собранные данные свидетельствуют о том, что:

- 41 из 41 опрошенных преподавателей считает, что миссия и стратегия колледжа успешно отражена в учебных программах (17 чел.(41.5%) –хорошо, 24 чел (58.5%)- очень хорошо 41.5%хорошо), при этом удовлетворяет содержание образовательной программы потребности ИПР (22 чел. (53,7 %) - очень хорошо, 18 чел.(43, 9%) – хорошо, 1 чел. (2,4%) - удовлетворительно); считают что колледж предоставляет возможность для непрерывного развития потенциала ИПР (22 чел. (53,7 %) - очень хорошо, 19 чел.(46, 3%) – хорошо)

- 100 % из 55 опрошенных студентов удовлетворены общим качеством учебных программ и качеством преподавания в целом, уровнем доступности и отзывчивости руководства и отделения, финансовыми и административными службами, быстротой реагирования на обратную связь от преподавателей касательно учебного процесса,

академической нагрузкой и требованиями к студентам.

Аккредитуемые отделения осуществляющие выпуск, проводят планирование, реализацию, контроль и оценку (мониторинг), анализ с целью совершенствования качества своей деятельности по реализации образовательных программ на основе разработанных и документированных процедур. Мониторинг включает в себя отслеживание всех видов учебно-производственной деятельности, включая экскурсии, лабораторные работы, практические занятия.

Освоение общих компетенций охватывают: общую образованность, социально-этические компетенции, организационно-управленческие компетенции; готовность к выполнению социальных, профессиональных ролей, географической и социальной мобильности в соответствии с уровнем образования. Специальные компетенции приобретаются обучаемыми в ходе изучения специальных предметов, защиты курсовых работ, учебных, профессиональных и преддипломных практик.

Содержание аккредитуемых ОП соответствуют ГОСО и другим НПА РК в области ТиПО и гарантирует достаточное качество подготовки специалиста, отвечающего миссии колледжа и потребностям работодателей.

Имеются планы развития образовательных программ по специальностям 0101000 «Дошкольное воспитание и обучение», 0510000 «Делопроектирование и архивоведение».

Все процедуры и процессы колледжа направлены на поддержание и развитие достигнутого уровня качества образования. Об этом свидетельствует стабильность учебных достижений студентов, признание выпускников ОП и качество их профессиональной деятельности, и карьерный рост. Проводится мониторинг по вопросам, касающимся развития социально-бытовой сферы, учебной деятельности, организации досуга во внеучебное время.

Информация об образовательных программах и принятых решениях доводится до заинтересованных лиц, работодателей через сайт при встречах руководства с обучающимися, родителями и через средства наглядной агитации.

ВЭК, проведя встречи, беседы и интервьюирование с директором, заместителем директора, заведующими отделениями, председателем методических комиссий, сотрудниками структурных подразделений, студентами, педагогическим коллективом, представителями организаций работодателей и выпускниками, а также осуществив анкетирование студентов и преподавателей, более подробно ознакомились с учебной инфраструктурой колледжа, материально-техническими и информационно-методическими ресурсами.

Анализируя работу по стандарту «Управление образовательной программой» можно отметить, что успешность реализации образовательной программы определяется, в первую очередь, на основе планомерной, целенаправленной и эффективной реализации целей и плана развития образовательной программы, которые, соответственно, должны быть максимально прозрачными, доступными для всех заинтересованных лиц, но подводя итоги, можно отметить, что данная задача в полной степени могла бы реализовываться путем активизации работы сайта колледжа.

Организация демонстрирует разработку и реализацию стратегического плана развития колледжа. В данном процессе участвуют обучающиеся, педагогический коллектив, родители, работодатели. На основе интервью, бесед, анкетирования была выявлена достаточная информированность заинтересованных лиц о содержании плана и результатов его реализации. На сайте колледжа как информационного источника недостаточно раскрыта образовательная деятельность педагога по внедрению инновационных технологий и интерактивных форм обучения.

Сильные стороны/лучшая практика

- направленность плана развития образовательных программ на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и студентов;
- наличие обеспеченности адекватности плана развития ОП имеющимся ресурсами, потребностям рынка труда и образовательной политике РК

Рекомендации ВЭК

1. в целях опережающего развития ОП по специальностям Дошкольное воспитание и обучение, рассмотреть возможности внедрения системы модульно-компетентностного обучения в образовательный процесс;
2. отражать инновационный опыт преподавателей дошкольного воспитания и обучения на информационных стендах колледжа, буклетах, образовательном сайте колледжа (данные о повышении квалификации, диссимиляции - использование в педагогической системе новаторских технологий и методик).

Специализированный профиль по данному стандарт содержит 5 сильных, 13 удовлетворительных и 3- предполагает улучшение.

6.2. Стандарт «Специфика образовательной программы»

- Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие разработанных моделей выпускника образовательной программы, включающих знания, умения, навыки, базовые и профессиональные компетенции, личностные качества
- Организация ТиПО должна представить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке ОП, обеспечении их качества
- Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику взаимосвязи учебных дисциплин, а также влияние дисциплин, производственного обучения и профессиональной практики на формирование базовых и профессиональных компетенций выпускников
- Руководство ОП должно продемонстрировать наличие в содержании учебных дисциплин профессионального контекста
- Руководство ОП должно продемонстрировать наличие эффективного баланса между теоретическими и практико-ориентированными дисциплинами
- Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными для обучающихся. Дисциплины должны исчерпывающе освещать все вопросы, проблемы, имеющиеся в

преподаваемой области

- *В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию базовых и профессиональных компетенций обучающихся с учетом их личных особенностей*
- *Важным фактором является обновляемость образовательных программ с учетом интересов работодателей*
- ***Критерии оценки: индивидуализация ОП***
- *Руководство ОП должно обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения*
- *Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса*
- *Руководство создает условия для эффективного освоения ОП*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать использование преимуществ, индивидуальных особенностей, потребностей и культурного опыта обучающихся при реализации ОП*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальную поддержку обучающихся при реализации ОП*
- *Руководство ОП должно доказать наличие системы мониторинга за достижениями обучающихся*
- ***Критерии оценки: оценка результатов обучающихся***
- *Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективное функционирование механизма объективной, точной и исчерпывающей оценки результатов обучения*
- *Руководство ОП должно обеспечить объективность оценки результатов обучения и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки*
- *Руководство ОП должно обеспечить соответствие процедур оценки уровня знаний, умений и навыков обучающихся планируемым результатам обучения и целям программы*
- *Руководство ОП должно проводить диагностику знаний, умений и навыков обучающихся при начале обучения по курсу и изучения учебных дисциплин*
- *Процессы и критерии оценки результатов обучения должны быть прозрачны*
- *Руководство ОП должно обеспечить формирование у обучающихся навыков для продолжения обучения на следующих образовательных уровнях*
- ***Критерии оценки: методика обучения***
- *Руководство ОП должно обеспечить систематичное развитие, внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания*
- *При реализации образовательной программы должен проводиться мониторинг самостоятельной работы обучающегося*
- *Руководство ОП должно обеспечить возможность прохождения производственного*

обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации обучающимися и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей

- *Руководство ОП должно обеспечить внедрение результатов практических достижений преподавателей в образовательный процесс*

Доказательная часть

Качество образовательных услуг по формированию профессиональной компетентности будущих специалистов в КМиБ достигается комплексом мероприятий по обновлению содержания ОП на основе взаимодействия с работодателями.

Так, по специальности «Делопроизводство и архивоведение» в колледже введено модульно-компетентностное обучение. Модульная система обучения успешно функционирует, о чем ВЭК получила подтверждение при встрече с социальными партнерами и работодателям.

Рабочей группой проведен анализ рабочих учебных планов и программ по усовершенствованию их содержания в связи с внесенными изменениями в практическое обучение с учетом лабораторных и практических занятий.

Экспертной группой проведен анализ рабочих учебных планов и программ по усовершенствованию их содержания. Учебная работа в колледже ведется в соответствии с нормативно-правовыми актами по организации деятельности заведений ТиПО МОН РК.

Специфика ОП по каждой специальности определяет задачи для подготовки специалиста, способного выполнять поставленные перед ним задачи при работе на различных предприятиях соответствующей отрасли. ОП демонстрирует модель выпускника, который обладает:

- ✓ компетенциями личностного саморазвития;
- ✓ социально-этические компетенции;
- ✓ информационно-коммуникативные компетенции;
- ✓ профессиональные компетенции.

В соответствии с ГОСО ТиПО одной из обязательных форм контроля является курсовая работа или курсовой проект, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний, умений и компетенций при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих выпускников.

Курсовые проекты и работы согласно учебному плану предусмотрены по специальности 0101000 «Дошкольное воспитание и обучение» по дисциплинам

«Методика ознакомления детей с природой и основами экологии». Завершающим результатом и итоговой аттестацией реализации ОП по данной специальности является защита курсовых проектов.

Выпускники, рассматриваемых ОП, быстро адаптируются на практике и активно включаются в решение производственных задач, в том числе проходят аттестацию с положительными результатами и способны к профессиональному продвижению.

Анализируя отзывы социальных партнеров о качестве подготовки специалистов и

характеристики на обучающихся, проходивших практику в детских садах, можно сделать вывод, что у обучающихся сформировано осознанное отношение к трудовому процессу, активная жизненная позиция, хорошие профессиональные знания, от чего будут зависеть их востребованность на рынке труда, конкурентоспособность, самореализация в будущей профессиональной деятельности.

Аккредитуемые отделения, осуществляющие выпуск, проводят планирование, реализацию, контроль и оценку (мониторинг), анализ с целью совершенствования качества своей деятельности по реализации образовательных программ на основе разработанных и документированных процедур. Мониторинг включает в себя отслеживание всех видов учебно–производственной деятельности, включая экскурсии, практические занятия.

Освоение общей профессиональной культуры охватывает: общую образованность, социально-этические компетенции, экономические и организационно-управленческие навыки; готовность к выполнению социальных, экономических, профессиональных ролей, географической и социальной мобильности в соответствии с уровнем образования. Профессиональные умения и навыки приобретаются обучаемыми в ходе изучения спецпредметов, защиты курсовых проектов, учебных, производственных и преддипломных практик.

Организация эффективно определяет содержание, объем, логику взаимосвязи учебных дисциплин, а также влияние дисциплин, производственного обучения и профессиональной практики на формирование базовых и профессиональных компетенций выпускников. В тоже время недостаточно используется потенциал работодателя в разработке и реализации образовательной программы.

В процессе подготовки специалистов студенты колледжа включаются научно-исследовательскую деятельность посредством участия в конференциях и конкурсах.

Большое внимание в реализации ОП уделяется формированию ключевых компетенций через организацию внеклассной работы студентов, так 100% студентов специальности «Дошкольное воспитание и обучение» и 92% студентов специальности «Делопроизводство и архивоведение» посещают кружки и клубы по интересам как в колледже так и вне колледжа.

Анкетирование студентов, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что: -94.5% студентов полностью удовлетворены качеством оказываемых услуг в библиотеках и читальных залах;

- 92.7% студентов полностью удовлетворены быстротой реагирования на обратную связь от преподавателей касательно учебного процесса
- 89.1% студентов полностью удовлетворены существующими учебными ресурсами колледжа.

Сильные стороны/лучшая практика

- важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества.
- участие педагогического коллектива в разработке ОП;
- наличие эффективного баланса между теоретическими и практико-ориентированными

дисциплинами;

- функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам ОП;
- наличие системы мониторинга за достижениями обучающихся.

Рекомендации ВЭК

1. пересмотреть рабочие учебные программы по частным методикам и всем видам практики с целью формирования базовых и профессиональных компетентностей выпускника, учитывая мнение всех сторон образовательного процесса с целью отражения организации обучения инновационным методикам и технологиям.
2. пересмотреть рабочий учебный план производственной и профессиональной практики специальности 010100 «Дошкольное воспитание и обучение»
3. Создать механизм мониторинга контроля и оценивания качества прохождения профессиональной и производственной практики со стороны педагогов колледжа и представителей баз практики.

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 11 сильных позиций, 12 – удовлетворительных и 1 – требующих улучшения.

6.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»

- *Для реализации образовательных программ руководство ОП должно привлекать практиков и определить долю читаемых ими дисциплин*
- *Руководство ОП должно мотивировать педагогический коллектив постоянно применять инновации в образовательном процессе*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие кадрового потенциала педагогического коллектива специфике образовательных программ*
- *Организация ТиПО должна продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе*
- *Руководство ОП должно обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетенции педагогов, комплексную оценку качества преподавания*
- *Рабочая нагрузка педагогов должна включать различные виды деятельности. Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки*
- *Руководство ОП должно обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать механизмы стимулирования профессионального и личностного развития педагогов и работников*
- *Руководство ОП должно обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического*

коллектива

- *Руководство ОП должно продемонстрировать ИТ-компетентность педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения*
- *Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества*

Доказательная часть

Кадровая политика КМиБ осуществляется в соответствии с основными приоритетами. Стратегии развития колледжа соответствуют современным тенденциям в области работы с человеческими ресурсами. Прием на работу и распределение обязанностей осуществляется в соответствии с квалификационными характеристиками должностей работников организаций технического и профессионального образования.

Потребность по аккредитуемым ОП в профессионально-квалификационном уровне педагогического коллектива определяется направлением подготовки обучающихся, лицензионными требованиями. Для реализации аккредитуемых ОП привлекаются лица, имеющие профессиональное образование соответствующего профиля, уровень квалификации которых соответствует специфике аккредитуемых ОП. Все преподаватели имеют базовое образование, соответствующее преподаваемым дисциплинам. Для повышения качества преподавания, обеспечения тесной взаимосвязи с производством к учебному процессу предпринимаются отдельные меры по привлечению специалистов, обладающих опытом работы в соответствующих отраслях. Так, преподаватель спецдисциплин в рамках специальности 0101000 «Дошкольное воспитание и обучение» совмещают педагогическую деятельность в колледже с основным местом работы по профилю: Хасанова Г. Е. – детский сад №6. Несмотря на это выявлены недостатки в составе кадрового потенциала специальности 0101000 «Дошкольное воспитание и обучение» - преподаватели специальных дисциплин Жангужина Рая Кайырбаевна (Методика формирования элементарных математических представлений) и Утенова Айнагуль Каировна (Методика ознакомления детей с природой и основами экологии) не имеют базового профильного образования.

Одним из приоритетов кадровой политики колледжа является создание условий для обучения и саморазвития сотрудников, в рамках которого используются традиционные формы методической поддержки и повышения квалификации. Так, по итогам анкетирования в ходе работы ВЭК 53.7% педагогов оценивают поддержку колледжа и его руководства научно-исследовательских начинаний ИПР как очень хорошую; 56.1% - считают, что в колледже очень хорошо поставлена работа по повышению квалификации ИПР

Сильные стороны/лучшая практика

колледж предусматривает целенаправленные действия по адаптации и поддержке молодых преподавателей

колледж предусматривает и использует ряд методов стимуляции роста квалификации педагогов посредством участия в конкурсах и конференциях

Рекомендации ВЭК

1. Администрации обеспечить прозрачность при принятии кадровых решений.
2. Организовывать прохождение стажировки преподавателей специальных дисциплин в дошкольных организациях РК.
3. для повышения эффективности мониторинга профессионального развития педагогов внедрить рейтинговую систему оценки профессиональной компетентности преподавателей и руководителей структурных подразделении.

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 4 сильных позиций, 4 – удовлетворительных позиций и 3 позиции требующих улучшения.

6.4. Стандарт «Обучающиеся»

- *Руководство ОП должно продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся ОП и прозрачность её процедур*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать осознание основных ролей (профессиональных, социальных) обучающихся исходя из результатов обучения*
- *Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в области специализации в процессе обучения*
- *Важным фактором является наличие программ поддержки одаренных обучающихся.*
- *Руководство ОП должно приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками*
- *Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников*
- *Руководство ОП должно активно стимулировать обучающихся к самообразованию вне основной программы (в рамках внеучебной деятельности)*
- *Руководство ОП должно обеспечить возможность обучающимся для обмена и выражения мнений*
- *Руководство ОП должно создать механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО в целом и отдельными услугами в частности*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки результатов обучения*

Доказательная часть

Политика формирования контингента обучающихся специальностей: 0510000 «Делопроизводство и архивоведение», 0101000 «Дошкольное воспитание и обучение» заключается в приеме лиц в число обучающихся наиболее подготовленных к обучению,

осознанно избравших специальность: выпускников средних школ, выпускников технического профессионального образования, на основе государственного заказа (бюджет) и платной основе (предусмотрена сдача тестов для поступления в колледж). Контингент обучающихся по данным специальностям формируется с учетом требований работодателей, показателей трудоустройства. Информация о правилах поступления в колледж размещена на сайте: www.Hgtk.kz

Контингент обучающихся: по специальности 0510000 «Делопроизводство и архивоведение»: 1 курс – 25 человека; по специальности 0101000 «Дошкольное воспитание и обучение»: 3 курс – 11чел. на договорной основе. На заочном отделении 1 курс – 15 чел., 2 курс – 15 чел. на договорной основе.

Статистический анализ показал, что в течение последних трех лет контингент обучающихся незначительно снижается за счет уменьшения числа получающих платные образовательные услуги и низкой платежеспособности сельского населения.

Для адаптации обучающихся проводится профориентационная неделя, проводится вводное занятие о системе оценки знаний, правилах перевода и расчета оценки, знакомят с отделениями, правилами распорядка и уставом колледжа, правилами проживания в общежитии, кодексом корпоративной культуры и действующими в колледже кружками, и студенческими организациями самоуправления, с режимом работы библиотеки, инструкциями пользователей читальными залами и абонементом, системой электронного поиска информации.

Колледж проводит внутренний мониторинг качества знаний и систематически проводит анкетирование студентов.

Внимание на аккредитуемых ОП уделяется студенческой науке, это – олимпиады, научные конференции внутриколледжного, регионального, республиканского и международного масштабов.

Таблица 2 Участие в научно – исследовательской деятельности обучающихся и преподавателей по специальностям 0101000 – «Дошкольное воспитание и обучение»

№	ФИО обучающегося	ФИО преподавателя	Названия проекта	Достижения
1	2	3	4	5
2015 – 2016 учебный год				
2016 – 2017 учебный год				
	Якиева Акжан	Сарбаева Б.Н.	Влияние генно-модифицированных организмов на здоровье человека	«Студенттік ғылыми ізденіс нәтижелері: талдау және мәселелер» тақырыбындағы І республикалық студенттік ғылыми

				практикалық конференциясы; Сертификат
Скидин Татьяна Евгеньевна	Абдуалиева А.А.	Личность: Становление личности в семье		«Студенттік ғылыми ізденіс нәтижелері: талдау және мәселелер» тақырыбындағы І республикалық студенттік ғылыми практикалық конференциясы; II дәрежелі диплом
2017 – 2018 учебный год				
Скидин Татьяна Евгеньевна	Ерманова К. С, Таласбаева Г.Т.	Книга вчера, сегодня, завтра.		«Білім және ғылым интеграциясы – болашаққа нық қадам» тақырыбындағы облыстық студенттер конференциясы; I дәрежелі диплом
Якиева Акжан Абдуалиевна	Абдуалиева А.А.	Әлеуметтік желілердің тұлға психологиясына әсері		«Білім және ғылым интеграциясы – болашаққа нық қадам» тақырыбындағы облыстық студенттер конференциясы; I дәрежелі диплом
Скидин Татьяна Евгеньевна	Абдуалиева А.А.	Отцы и дети, психологическое взаимоотношение между отцом		«Студенттік ғылыми ізденіс нәтижелері: талдау және мәселелер» тақырыбындағы III республикалық студенттік ғылыми практикалық конференциясы; II дәрежелі диплом

Таблица 3 Участие студентов группы 306 по специальностям 0101000 – «Дошкольное воспитание и обучение» в областных, общеколледжных мероприятиях и конкурсах

№	ФИО обучающегося	ФИО преподавателя	Названия конкурса	Достижения
1	2	3	4	5
2015 – 2016 учебный год				
	Вся группа		Би әлемі	Алғыс хат
	Вся группа		Сұр қалаға сыр айтады сыңсып күз	Мадақтама
	Қуат Бахытгүл	Тымбаева М.К.	Екі Жұлдыз	Диплом
	Вся группа		Мероприятие по профилактике СПИДа	Грамота
	Вся группа		Тәуелсіздік таңы атқанда	Мадақтама
	Скидан Татьяна		Чемпионат РК по пауэрлифтингу	I место
2016 – 2017 учебный год				
	Якиева Акжан, Жумабекова Асель	Бигембаев А.У.	Областные соревнования по НВП	I место
	Скидан Татьяна		Екі Жұлдыз	II орын
	Якиева Акжан, Жумабекова Асель, Қуат Бахытгүл, Баймен Қаракөз		Полевые сборы	грамоты
	Скидан татьяна	Таласбаева Г.Т	Областная олимпиада по русскому языку	II место
	Якиева Акжан	Таласбаева Г.Т	Областная олимпиада по русскому языку	Благодарственное письмо
	Жумабекова асель		IV Областные соревнования по легкой атлетике (дистанция 1500м и эстафета 4x400)	II место

	Скидан Татьяна		Чемпионат РК по жиму лежа	II место
2017 – 2018 учебный год				
	Скидан Татьяна		Выступление. на семинаре VAE на тему: “Я и мои сны”	сертификат
	Вся группа		Конкурс патриотической песни «Елімнің жүрегі- Астана!»	II место
	Жумабекова Асель Скидан Татьяна		конкурс выразительного чтения «На пути к профессии» в рамках месяца отделения ОПИ и НТ	II место I место
	Вся группа		Мамандықтар фестивалі «мамандықтар фотоарт назарында»	II место
	Вся группа		Мамандықтар фестивалі	Алғыс хат
	Жумабекова Асель Якиева Акжан	Бегимбаев А.У.	«Мерген ару-2018»	II место

Результаты достижений, обучающимися и сотрудниками докладываются на различного рода семинарах и конференциях, что в свою очередь поощряется руководством колледжа.

Студенческий совет и молодежный комитет совместно с педагогом- организатором занимаются занятостью студентов колледжа и организуют работу творческих кружков и клубов по интересам. Для повышения уровня профессиональных компетенций по специальности «Дошкольное воспитание и обучение» для студентов организованы следующие кружки «Познай себя», «Қол өнер» и определена колледжем дисциплина «Социальная педагогика».

Таблица 4 Вовлечение студентов специальности 0510000 «Делопроизводство и архивоведение» во внеурочную деятельность

р/ с	Студенттің аты-жөні	Колледжде	Колледжде н тыс
---------	---------------------	-----------	--------------------

		Спортты қ секция	Үйірме, клуб атауы	Үйірме, клуб атауы
1	АбиеваСамал	-	-	-
2	Абилова АяжанСақтапбергенқызы	-	-	-
3	Бадалова Сабина Саметқызы	-	Информатика	
4	БайбосиноваКамила	-	Информатика	-
5	Бакыт Сабина Бакытқызы	-	Информатика	-
6	Бухаева ЖұлдызҚаныбекқызы	Волейбол	-	-
7	ДузбаеваЖаркынМуктаровна	Волейбол	-	Хип-хоп би
8	ЕщановаГүлзатЖолдасқызы	Теннис	-	-
9	Жеткергенова Алтын Қанатқызы	-	«Лингвист» клубы	-
10	ЖұбатқанКөркемМахсатқыз ы	-	«Лингвист» клубы	-
11	ЗинеғалиеваСарарқаӘмірбек қызы	-	«Көзқарас» дебат	-
12	Исмагулова Жұлдыз Кучербаевна	-	«Көзқарас» дебат	-
13	Конурин Тама ра Николаевна	-	Информатика	-
14	Куракова Александра Андреевна	Волейбол	-	-
15	КучербаеваАйжанРусланқыз ы	-	Информатика	-
16	Кочкина Ольга Сергеевна	-	«Лингвист» клубы	Хип-хоп би
17	ҚазанғаповаАқнұрАмандыққ ызы	-	Информатика	-
18	Наурызғали Дана Салимжанқызы	Волейбол		-
19	НұрқановаДанагүлАққозықы зы	-	Информатика	-
20	Нұрланова Лиза Өтегенқызы	-	«Көзқарас» дебат	-
2	Нұрмағамбетова Альбина	-	Информатика	-

1	Ержігітқызы			
2	Нұрмұхамбет Дамира	Волейбол	-	-
2				
2	Тухтабаева Лаура	-	Информатика	-
3				
2	Юсупова Милана	-	«Өзге тіл»	-
4	Сейтэминовна		клубы	
2	Жаксылыкова Альбина	-	«Лингвист»	-
5	Армановна		клубы	

Прослеживается и ведется мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников. Руководство колледжа на постоянной основе анализирует информацию о востребованности кадров.

Таблица Трудоустройство выпускников 2014 – 2017 учебного года.

наименование и шифр специальности	Количество выпускников	Трудоустроены	Обучаются в ВУЗах	Декретный отпуск	Подлежат трудоустройству	% заняты и трудоустройства
0101000 «Дошкольное воспитание и обучение»	13	13	-	-	-	100%

По стандарту «Обучающиеся» можно отметить, что результатом качественной ОП и профессиональной подготовки квалифицированного специалиста является трудоустройство. В настоящее время необходимо внедрять современные формы профориентационной работы, используя информационно-коммуникационные технологии.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что:

- 80% удовлетворены постоянным оцениванием (семинары, тесты, анкеты и др.) отражающее содержание курса;
- 89.1% - удовлетворены справедливостью экзаменов и аттестации
- 87.3% - удовлетворены академической нагрузкой и требованиями к студенту

Сильные стороны/лучшая практика

- формирование контингента обучающихся ОП и прозрачность её процедур;
- наличие программ поддержки одаренных обучающихся
- руководство ОП демонстрирует функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки результатов

обучения.

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ **ВЭК НААР рекомендует:**

1. Разработать положение о курсовых работах специальности 0101000 «Дошкольное воспитание и обучение» для повышения качества выполнения данных работ
2. рассмотреть возможность создания на базе колледжа общественных студенческих структур для обеспечения формирования профессиональных компетенций и прикладных навыков обучающихся.

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 6 сильных позиций, 3 – удовлетворительных, по 1 предполагается улучшение.

6.5. Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»

- *Руководство ОП должно обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по преподаваемым дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д.*
- *Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, должны быть аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечать требованиям безопасности при эксплуатации*
- *Организация ТиПО создает среду обучения, содействующую формированию базовых и профессиональных компетенций и учитывающую индивидуальные потребности и возможности обучающихся*
- *Организация ТиПО должна создать условия для развития прикладных навыков обучающихся и педагогического коллектива по изучаемым дисциплинам и возможность реализации этих навыков в рамках конкурсов и соревнований или каким-либо другим способом на практике*
- *Организация ТиПО должна проводить оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения ОП*
- **В организации ТиПО должна быть создана среда обучения ОП, в которую входят:**
- *технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии со спецификой образовательной программы*
- *академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонализированным образовательным ресурсам*
- *академические консультации – имеются персонализированные образовательные ресурсы, которые помогают обучающимся*
- *профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонализированным образовательным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей*
- *необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам и*

требованиям

- *необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных и лингафонных кабинетов, число посадочных мест в них*
- *книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения*
- *свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам*
- *Руководство ОП должно определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс ОП, проводить мониторинг использования и разработки педагогическим коллективом инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ОП*

При осмотре базы ХГТК установлено, что колледж располагает необходимым ресурсом для реализации аккредитуемых образовательных программ.

Количество аудиторий, оборудованных техническими средствами обучения, и учебных лабораторий, оснащённых современным оборудованием, соответствуют реализуемым образовательным программам, санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям.

В каждом кабинете и лаборатории имеются в наличии необходимый набор методических разработок, описаний индивидуальных заданий, справочной литературы, стенды, плакаты. Для проведения лабораторных и практических работ имеется в наличии необходимый набор методических разработок, описаний индивидуальных заданий, справочной литературы. Для проведения занятий по физической культуре и формированию здорового образа жизни у обучающихся оборудованы и оснащены спортивным инвентарем спортивный зал и тренажерный зал. В летний период активно используется площадка для летних видов спорта.

Во всех кабинетах имеется интерактивные доски в комплекте с компьютером, имеется множительная техника.

В оборудованных кабинетах информатики и вычислительной техники компьютеры объединены в локальную сеть и имеют доступ к глобальной сети Интернет. Это позволяет обучающимся, как в процессе занятий, так и во внеурочное время использовать ресурсы компьютерной техники для освоения своих специальностей.

Учебно-производственная база по специальностям 0101000 Дошкольное воспитание и обучение не в полной мере позволяет в процессе практического обучения синтезировать теоретические знания, умения и навыки, ввести обучающихся в круг реальных проблем. Имеющиеся специализированные кабинеты и лаборатория направлены на получения обучающимися теоретических знаний, возможности формирования навыков работы на рабочем месте, не приближены к производственным условиям.

Социальная база колледжа представлена спортивными сооружениями, медицинским кабинетом, буфетом с горячим питанием, актовым залом, библиотекой, общежитием.

Академическая доступность обеспечивается доступом обучающихся к персонифицированным интерактивным ресурсам, учебным материалам и заданиям.

Объем книжного фонда в разрезе специальностей

Шифр и краткое наименование специальности	Общий фонд экз.	В том числе на гос.яз.	На электронном носителе
0101000 Дошкольное воспитание и обучение	2069	479	115
051000 Делопроизводство и архивоведение	831	31	36

В ХГТК не имеются персонифицированные интерактивные ресурсы, которые помогают обучающимся планировать и выполнять академические программы. Не обеспечена также возможность пробной самооценки знаний обучающихся через доступ к сайту колледжа.

Анкетирование, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что удовлетворенность обучающихся составляет:

- доступностью библиотечных ресурсов – 81.8%;
- Удовлетворенностью существующими учебными ресурсами колледжа -89.1%;
- Доступностью компьютерных классов и интернет ресурсов - 81.8%;
- 87.3% - считают, что оснащения и оборудование для студентов являются безопасными, комфортными и современными

Сильными сторонами ОП являются:

- достаточное количество учебной литературы на государственном языке
- наличие учебных помещений, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям
- наличие лингафонного кабинета, играющий ключевую роль в постановке устных навыков владения иностранным языком который успешно функционирует и эффективно используется в процессе обучения;

Рекомендации ВЭК

1. рассмотреть совместно с работодателями возможности использования материально- технической базы работодателя для проведения учебных занятий, демонстрации представителями организации дошкольного воспитания новых технологий обучения на реальных рабочих местах;

2. - пополнить материально-техническую базу, откорректировать учебно-методическое обеспечение по специальности 0101000 Дошкольное воспитание и обучение в соответствии с требованиями международных стандартов WorldSkills.
3. Обеспечить возможность доступа к персонализированным образовательным ресурсам через создание интернет-блогов по специальным дисциплинам.
4. Необходимо использовать все возможности веб-сайта как важного ресурса информационного обеспечения в современной образовательной организации и средства обратной связи с потребителями образовательных услуг;

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 3 сильных позиций, 10 – удовлетворительных, по 2 предполагается улучшение.

6.6. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»

Одна из основных задач, стоящих перед современным профессиональным образованием, это - воспитание и обучение разносторонне развитой личности обучающегося наравне с его профессиональным становлением. Содержание подготовки специалистов разных уровней связано с такими показателями, как соотношение теоретической и практической подготовки, соотношение объема и содержания профессиональной и специальной подготовки, возможность творческой реализации базовых компетенций, личностных качеств и способностей в будущей профессии.

Содержание подготовки специалистов разных уровней связано со следующими показателями, такими, как продолжительность (срок) обучения, соотношение теоретической и практической подготовки, соотношение объема и содержания профессиональной и специальной подготовки. В этой связи, одна из основных задач, стоящих перед современным образованием это воспитание и обучение разносторонне развитой личности обучающегося наравне с его профессиональным становлением.

Содержание всех дисциплин образовательной программы базируется и имеет четкую взаимосвязь с содержанием фундаментальных общеобразовательных и естественных наук. Фундаментальная естественно-научная подготовка студентов призвана способствовать формированию одной из ключевых групп компетенций – исследовательских и самообразовательных.

По специальностям 0101000 «Дошкольное воспитание и обучение» и 051000 Делопроизводство и архивоведение можно отметить, что достижения обучающихся по специальности на высоком уровне и полностью соответствуют требованиям стандарта.

Для обучения практическим навыкам заключены договора с базами практик: по специальностям 0510000 «Делопроизводство и архивоведение», 0101000 «Дошкольное воспитание и обучение».

Шифр и наименование специальности	Шифр и наименование квалификации	Наименование предприятий
<p>0510000 «Делопроизводство и архивоведение»</p>	<p>0510012 Секретарь - референт</p>	<p>Акционерное общество «ТНК «Казхром», Донской горно-обогатительный комбинат, ГУ «Аппарат акима города Хромтау» ГККП «Детское дошкольное учреждение №3 «Айголек» г.Хромтау, ГККП «Детское дошкольное учреждение №4 «Гүлдер» г.Хромтау, ГККП «Детское дошкольное учреждение №5 «Акбота» г.Хромтау, ГККП «Детское дошкольное учреждение №6 «Ак когершин» г.Хромтау, ГУ «Хромтауский районный отдел земельных отношений», ГУ «Хромтауский районный отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог», ГУ «Хромтауский районный финансовый отдел», ТОО «Хромтау-Тазалык», ГККП «Хромтауский районный историко-краеведческий музей», «Хромтауский районный узел почтовой связи» АО «Казпочта», ГУ «Хромтауская школа-гимназия №2»</p>
<p>0101000 «Дошкольное воспитание и обучение»</p>	<p>0101013 Воспитатель дошкольных организации</p>	<p>Государственное учреждение «Хромтауский районный отдел образования», ДДО №1 «Күншуақ» ГККП «Детское дошкольное учреждение №3 «Айголек» г.Хромтау, ГККП «Детское дошкольное учреждение №4 «Гүлдер» г.Хромтау, ГККП «Детское дошкольное учреждение №5 «Акбота» г.Хромтау, ГККП «Детское дошкольное учреждение №6 «Ак когершин» г.Хромтау, ГККП «Детское дошкольное учреждение №7</p>

	<p>«Еркетай» ГККП «Детское дошкольное учреждение №8 «Тұлпар» ДДО «Байтерек» п.Дөн Хромтауская средняя школа №4, Майтубинская средняя школа, Мини-центр Донская средняя школа п.Дөн,</p>
--	---

Анализируя работу по стандарту «Стандарты в разрезе отдельных специальностей» можно отметить, что с целью ознакомления обучающихся с профессиональной средой и актуальными вопросами в области специализации, а также для приобретения навыков на основе теоретической подготовки программа образования включает ряд мероприятий, в виде кружковых работ направленные на получение практического опыта и навыков по специальности.

Сильные стороны/лучшая практика

- тесная связь обучающихся с профессиональной средой, приобретение навыков и на основе теоретической подготовки программы образования и получения практического опыта и навыков по специальности в целом.

Рекомендации ВЭК

1. руководству ОП создавать условия для привлечения практиков, имеющих опыт работы на предприятиях в области ОП и возможности проведения мастер-классов в колледже в области специализации.

совершенствовать Модель выпускника образовательных программ с учетом преимуществ индивидуальной образовательной среды колледжа, потребностей, культурного опыта, траектории дальнейшего профессионального развития обучающихся и рекомендаций социальных партнеров

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 4 – удовлетворительные позиции и 1 позиция требует улучшения .

(II) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ (1 стр)

Стандарт «Управление образовательной программой»

Сильные стороны/лучшая практика

- направленность плана развития образовательных программ на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и студентов;
- наличие обеспеченности адекватности плана развития ОП имеющимся ресурсами, потребностям рынка труда и образовательной политике РК

Стандарт «Специфика образовательной программы»

Сильные стороны/лучшая практика

- важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества.
- участие педагогического коллектива в разработке ОП;
 - наличие эффективного баланса между теоретическими и практико-ориентированными дисциплинами;
- функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам ОП;
- наличие системы мониторинга за достижениями обучающихся.

Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»

Сильные стороны/лучшая практика

колледж предусматривает целенаправленные действия по адаптации и поддержке молодых преподавателей

колледж предусматривает и использует ряд методов стимуляции роста квалификации педагогов посредством участия в конкурсах и конференциях

Стандарт «Обучающиеся»

Сильные стороны/лучшая практика

- формирование контингента обучающихся ОП и прозрачность её процедур;
- наличие программ поддержки одаренных обучающихся
- руководство ОП демонстрирует функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки результатов обучения.

Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»

Сильными сторонами ОП являются:

- достаточное количество учебной литературы на государственном языке
- наличие учебных помещений, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям
 - наличие лингафонного кабинета, играющий ключевую роль в постановке устных навыков владения иностранным языком который успешно функционирует и эффективно используется в процессе обучения;

(III) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА

Стандарт «Управление образовательной программой»

3. в целях опережающего развития ОП по специальностям Дошкольное воспитание и обучение, рассмотреть возможности внедрения системы модульно-компетентностного обучения в образовательный процесс;
4. отражать инновационный опыт преподавателей дошкольного воспитания и обучения на информационных стендах колледжа, буклетах, образовательном сайте колледжа (данные о повышении квалификации, диссимилиации - использование в педагогической системе новаторских технологий и методик).

Стандарт «Специфика образовательной программы»

4. пересмотреть рабочие учебные программы по частным методикам и всем видам практики с целью формирования базовых и профессиональных компетентностей выпускника, учитывая мнение всех сторон образовательного процесса с целью отражения организации обучения инновационным методикам и технологиям.
5. Пересмотреть рабочий учебный план производственной и профессиональной практики специальности 010100 «Дошкольное воспитание и обучение»
6. Создать механизм мониторинга контроля и оценивания качества прохождения профессиональной и производственной практики со стороны педагогов колледжа и представителей баз практики.

Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»

4. Администрации обеспечить прозрачность при принятии кадровых решений.
5. Организовывать прохождение стажировки преподавателей специальных дисциплин в дошкольных организациях РК.
6. для повышения эффективности мониторинга профессионального развития педагогов внедрить рейтинговую систему оценки профессиональной компетентности преподавателей и руководителей структурных подразделений.

Стандарт «Обучающиеся»:

3. Разработать положение о курсовых работах специальности 0101000 «Дошкольное воспитание и обучение» для повышения качества выполнения данных работ
4. рассмотреть возможность создания на базе колледжа общественных студенческих структур для обеспечения формирования профессиональных компетенций и прикладных навыков обучающихся.

Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»:

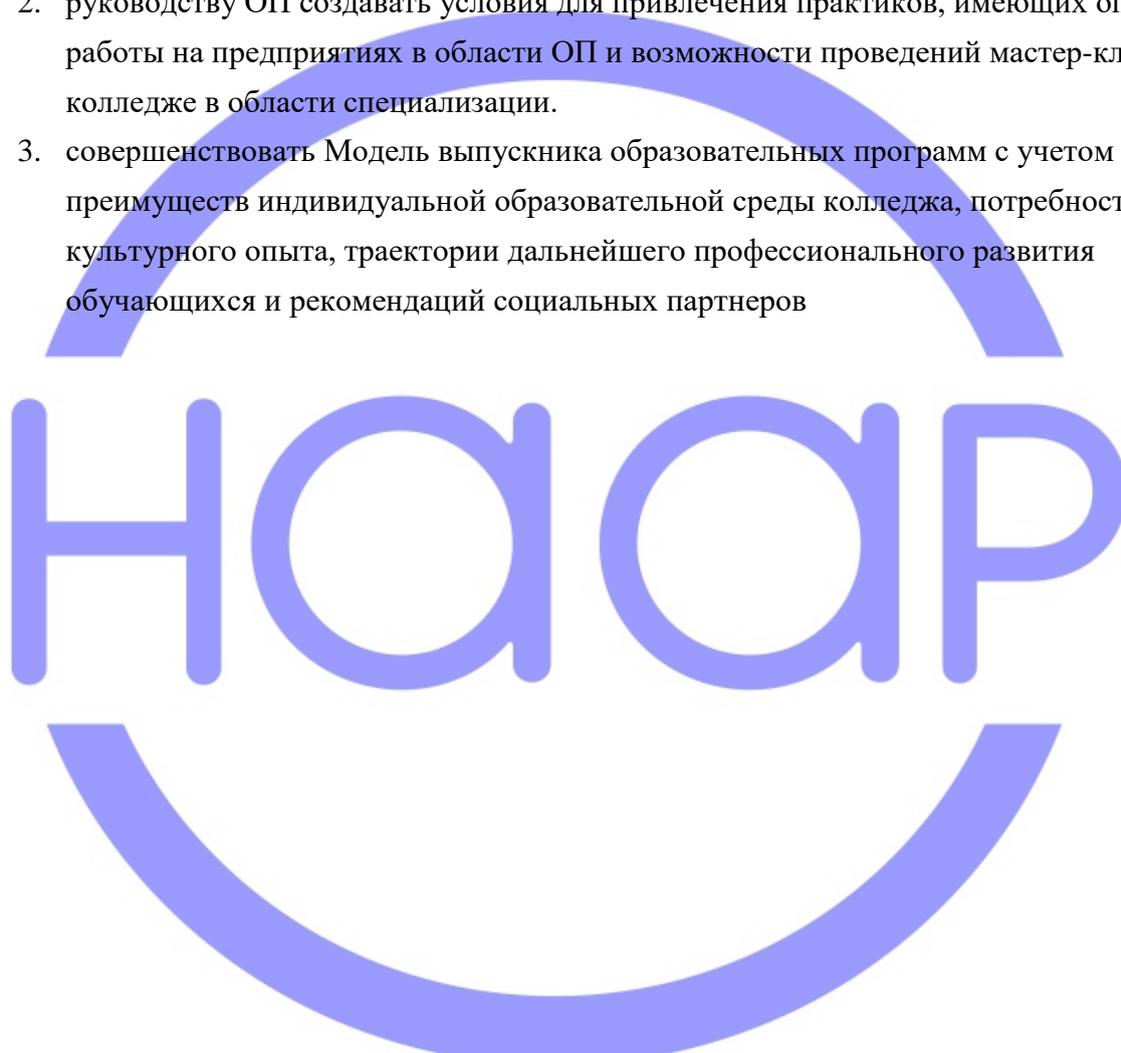
5. рассмотреть совместно с работодателями возможности использования материально-технической базы работодателя для проведения учебных занятий, демонстрации представителями организации дошкольного воспитания новых технологий обучения на реальных рабочих местах;
6. - пополнить материально-техническую базу, откорректировать учебно-методическое обеспечение по специальности 0101000 Дошкольное воспитание и

обучение в соответствии с требованиями международных стандартов WorldSkills.

7. Обеспечить возможность доступа к персонализированным образовательным ресурсам через создание интернет- блогов по специальным дисциплинам.
8. Необходимо использовать все возможности веб- сайта как важного ресурса информационного обеспечения в современной образовательной организации и средства обратной связи с потребителями образовательных услуг;

Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»:

2. руководству ОП создавать условия для привлечения практиков, имеющих опыт работы на предприятиях в области ОП и возможности проведения мастер-классов в колледже в области специализации.
3. совершенствовать Модель выпускника образовательных программ с учетом преимуществ индивидуальной образовательной среды колледжа, потребностей, культурного опыта, траектории дальнейшего профессионального развития обучающихся и рекомендаций социальных партнеров



НААР

Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ»

№ п/п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
		Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
Стандарт «Управление образовательной программой»					
1	Организация ТиПО демонстрирует разработку плана развития ОП, его направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся.	+			
2	Организация ТиПО должна обеспечить адекватность плана развития ОП имеющимся ресурсам, потребностям рынка труда и образовательной политике РК.	+			
3	Организация ТиПО должна привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, педагогический коллектив и работодателей к формированию плана развития ОП.		+		
4	Организация ТиПО демонстрирует прозрачность процессов формирования плана развития ОП. Организация ТиПО обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании плана развития ОП и процессах его формирования.	+			
5	Организация ТиПО должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации.	+			

6	Организация ТиПО систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о реализации ОП и проводит самообследование по всем направлениям, разрабатывает и пересматривает план развития ОП		+		
7	План развития ОП проходит публичное обсуждение с представителями всех заинтересованных сторон, на основе предложений и поправок которых уполномоченный коллегиальный орган организации ТиПО вносит изменения в проект.		+		
8	Организация ТиПО демонстрирует степень реализации принципов устойчивости, эффективности, результативности, приоритетности, прозрачности, ответственности, делегирования полномочий, разграничения и самостоятельности системы финансирования.		+		
9	Управление ОП должно включать:				
9.1	управление деятельностью через процессы		+		
9.2	механизмы планирования, развития и постоянного улучшения		+		
9.3	мониторинг, включая создание процессов отчетности, позволяющих определить динамику в деятельности и реализации планов		+		
9.4	анализа эффективности изменений		+		
9.5	оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия»		+		
10	В организации ТиПО должны быть документированы все основные бизнес-процессы, регламентирующие реализацию ОП		+		
11	Организация ТиПО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначное распределение должностных обязанностей персонала, разграничение функций коллегиальных органов, принимающих участие в реализации ОП			+	

12	Организация ТиПО должна продемонстрировать порядок утверждения, периодического рецензирования (пересмотра) и мониторинга образовательных программ и документов, регламентирующих этот процесс			+	
13	Организация ТиПО должна обеспечить наличие и эффективное функционирование ориентированной на обучающихся, работников и заинтересованных лиц системы информирования и обратной связи		+		
14	Руководство ОП должно продемонстрировать успешное функционирование системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов		+		
15	Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой		+		
16	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие и доказательства интенсивного использования в процессах управления ОП системы сбора и анализа статистики			+	
17	Руководство ОП должно обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей педагогического коллектива, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения		+		
18	Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства открытости и доступности для обучающихся, педагогического коллектива, родителей	+			
ИТОГО		5	13	3	
19	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие разработанных моделей выпускника образовательной программы, включающих знания, умения, навыки, базовые и профессиональные компетенции, личностные		+		

	качества				
20	Организация ТиПО должна представить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке ОП, обеспечении их качества		+		
21	Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику взаимосвязи учебных дисциплин, а также влияние дисциплин, производственного обучения и профессиональной практики на формирование базовых и профессиональных компетенций выпускников			+	
22	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие в содержании учебных дисциплин профессионального контекста		+		
23	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие эффективного баланса между теоретическими и практико-ориентированными дисциплинами		+		
24	Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными для обучающихся. Дисциплины должны исчерпывающе освещать все вопросы, проблемы, имеющиеся в преподаваемой области		+		
25	В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию базовых и профессиональных компетенций обучающихся с учетом их личных особенностей		+		
26	Важным фактором является обновляемость образовательных программ с учетом интересов работодателей			+	
Критерии оценки: индивидуализация ОП					
27	Руководство ОП должно обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения		+		

28	Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса		+		
29	Руководство создает условия для эффективного освоения ОП	+			
30	Руководство ОП должно продемонстрировать использование преимуществ, индивидуальных особенностей, потребностей и культурного опыта обучающихся при реализации ОП	+			
31	Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальную поддержку обучающихся при реализации ОП	+			
32	Руководство ОП должно доказать наличие системы мониторинга за достижениями обучающихся	+			
Критерии оценки: оценка результатов обучающихся					
33	Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективное функционирование механизма объективной, точной и исчерпывающей оценки результатов обучения		+		
34	Руководство ОП должно обеспечить объективность оценки результатов обучения и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки	+			
35	Руководство ОП должно обеспечить соответствие процедур оценки уровня знаний, умений и навыков обучающихся планируемым результатам обучения и целям программы	+			
36	Руководство ОП должно проводить диагностику знаний, умений и навыков обучающихся при начале обучения по курсу и изучения учебных дисциплин	+			
37	Процессы и критерии оценки результатов обучения должны быть прозрачны		+		

38	Руководство ОП должно обеспечить формирование у обучающихся навыков для продолжения обучения на следующих образовательных уровнях		+		
Критерии оценки: методика обучения					
39	Руководство ОП должно обеспечить систематичное развитие, внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания		+		
40	При реализации образовательной программы должен проводиться мониторинг самостоятельной работы обучающегося		+		
41	Руководство ОП должно обеспечить возможность прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации обучающимися и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей		+		
42	Руководство ОП должно обеспечить внедрение результатов практических достижений преподавателей в образовательный процесс		+		
ИТОГО		11	12	1	
Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»					
43	Для реализации образовательных программ руководство ОП должно привлекать практиков и определить долю читаемых ими дисциплин		+		
44	Руководство ОП должно мотивировать педагогический коллектив постоянно применять инновации в образовательном процессе		+		
45	Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие кадрового потенциала педагогического коллектива специфике образовательных программ			+	
46	Организация ТиПО должна продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе		+		

47	Руководство ОП должно обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетенции педагогов, комплексную оценку качества преподавания		+		
48	Рабочая нагрузка педагогов должна включать различные виды деятельности. Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки		+		
49	Руководство ОП должно обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов	+			
50	Руководство ОП должно продемонстрировать механизмы стимулирования профессионального и личностного развития педагогов и работников	+			
51	Руководство ОП должно обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива		+		
52	Руководство ОП должно продемонстрировать ИТ-компетентность педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения			+	
53	Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества	+			
ИТОГО		4	5	2	
Стандарт «Обучающиеся»					
54	Руководство ОП должно продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся ОП и прозрачность её процедур	+			
55	Руководство ОП должно продемонстрировать осознание основных ролей (профессиональных, социальных) обучающихся исходя из результатов обучения		+		
56	Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в области специализации в процессе обучения		+		
57	Важным фактором является наличие программ поддержки одаренных обучающихся.	+			

58	Руководство ОП должно приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками	+			
59	Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников	+			
60	Руководство ОП должно активно стимулировать обучающихся к самообразованию вне основной программы (в рамках внеучебной деятельности)	+			
61	Руководство ОП должно обеспечить возможность обучающимся для обмена и выражения мнений	+			
62	Руководство ОП должно создать механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО в целом и отдельными услугами в частности			+	
63	Руководство ОП должно продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки результатов обучения		+		
ИТОГО		6	3	1	
Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»					
64	Руководство ОП должно обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по преподаваемым дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д.	+			
65	Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, должны быть аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечать требованиям безопасности при эксплуатации			+	

66	Организация ТиПО создает среду обучения, содействующую формированию базовых и профессиональных компетенций и учитывающую индивидуальные потребности и возможности обучающихся		+		
67	Организация ТиПО должна создать условия для развития прикладных навыков обучающихся и педагогического коллектива по изучаемым дисциплинам и возможность реализации этих навыков в рамках конкурсов и соревнований или каким-либо другим способом на практике		+		
68	Организация ТиПО должна проводить оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения ОП		+		
69	В организации ТиПО должна быть создана среда обучения ОП, в которую входят:				
69.1	технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии со спецификой образовательной программы		+		
69.2	академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным образовательным ресурсам			+	
69.3	академические консультации – имеются персонифицированные образовательные ресурсы, которые помогают обучающимся			+	
69.4	профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным образовательным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей		+		
69.5	необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям	+			
69.6	необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных и лингафонных кабинетов, число посадочных мест в них	+			

69.7	книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения		+		
69.8	свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам		+		
70	Руководство ОП должно определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс ОП, проводить мониторинг использования и разработки педагогическим коллективом инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ		+		
71	Руководство ОП должно продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ОП		+		
ИТОГО		3	10	2	
«Стандарты в разрезе отдельных специальностей»					
Образование					
72	Образовательные программы по направлению «Образование», такие как «Дошкольное воспитание и обучение», «Организация воспитательной работы (по уровням)», «Начальное образование» и т.п. должны отвечать следующим требованиям:				
72.1	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие у выпускников программы практико-ориентированных знаний в области психологии и навыков в области коммуникаций, анализа личности и поведения, методик предотвращения и разрешения конфликтов, мотивации обучающихся		+		
72.2	Руководство ОП должно продемонстрировать, грамотность выпускников программы в области информационных технологий, соответствующих требованиям образовательной сферы, широкому использованию информационно-коммуникационных технологий в организациях образования		+		

72.3	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие в программе дисциплин, обучающих организации учебного процесса, инновационным методикам преподавания и планирования обучения, в т.ч. интерактивным методам обучения					+	
72.4	Руководство ОП должно продемонстрировать у обучающихся наличия умения формирования навыков самообучения					+	
72.5	Руководство ОП должно продемонстрировать, что имеет чёткое, обоснованное анализом и фактами представление о том, какие специальности (квалификации) и навыки в рамках отдельных специальностей востребованы на рынке, каково приблизительное количество специалистов, требуемых на рынке по преподаваемой специальности и привести примеры успешного трудоустройства большей части выпускников по специальности (квалификации) в первые полгода после завершения обучения					+	
Социальные науки, услуги, экономика, бизнес и право							
73	Образовательные программы по направлениям «Сервис, экономика и управление» и «Право», такие как «Правоохранительная деятельность», «Патентование», «Переводческое дело (по видам)», «Туризм (по отраслям)», «Организация питания», «Социальная работа», «Маркетинг (по отраслям)», «Финансы (по отраслям)» и т.п. должны отвечать следующим требованиям: руководство ОП должно гарантировать доступ обучающихся к самым современным и актуальным данным (статистика, новости, научные результаты) в области специализации на бумажных (газеты, сборники статистических данных, учебники) и электронных носителях						
74	ОП по направлениям «Социальные науки, экономика и бизнес» и «Право» должны отвечать также следующим требованиям:						

74.1	цели и результаты ОП должны быть направлены на получение обучающимися конкретных навыков, востребованных на рынке труда				
74.2	руководство ОП должно продемонстрировать, что выпускники программы обладают этими навыками и что эти навыки действительно востребованы на рынке				
74.3	ОП должна включать существенное количество дисциплин и мероприятий, направленных на получение обучающимися практического опыта применения теоретических знаний, как производственная практика, прохождение обучения на предприятиях, участие в лекциях и мастер-классах практикующих специалистов и т.п.				
Естественные и технические науки					
75	Образовательные программы по техническим направлениям, такие как «Металлургия и машиностроение», «Связь, телекоммуникации и информационные технологии», «Производство, монтаж, эксплуатация и ремонт (по отраслям)», «Связь, телекоммуникации и информационные технологии», и т.п. должны отвечать следующим требованиям:				
75.1	С целью ознакомления обучающихся с профессиональной средой и актуальными вопросами в области специализации, а также для приобретения навыков на основе теоретической подготовки программа образования должна включать дисциплины и мероприятия, направленные на получение практического опыта и навыков по специальности в целом и профилирующим дисциплинам в частности, в т.ч.				
75.1.1	экскурсии на предприятия в области специализации (заводы, мастерские, исследовательские институты, лаборатории и т.п.)				
75.1.2	проведение отдельных занятий или целых дисциплин на предприятии специализации				

75.1.3	использование мастерских для проведения практических занятий, решения практических задач, актуальных для предприятий в области специализации и т.п.				
75.2	Педагогический коллектив, вовлечённый в ОП, должен включать практиков, имеющих опыт работы на предприятиях в области специализации ОП.				

Искусство

76	Образовательные программы по направлению «Искусство и культура», такие как «Социально-культурная деятельность и народное художественное творчество (по профилю)», «Инструментальное исполнительство и музыкальное искусство эстрады (по видам)», «Живопись, скульптура и графика (по видам)», «Теория музыки» и т.п., должны отвечать следующим требованиям				
76.1	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие у выпускников программы теоретических знаний в области искусств, практических умений и навыков самовыражения через творчество, таких как лепка, черчение, пение и т.п.				
76.2	Руководство ОП должно продемонстрировать у обучающихся навыки самообучения и саморазвития, способность к деятельности в сфере искусства				
76.3	ОП должна включать максимальное возможное количество дисциплин и мероприятий, в рамках которых навыки преподаются обучающимся индивидуально или в маленьких группах, например, проведение мастер-классов заслуженных деятелей области специализации				
76.4	Руководство ОП должно организовывать для обучающихся максимально возможное количество мероприятий, способствующих демонстрации обучающимися, приобретённых творческих навыков, например, концерты и выставки				

76.5	ОП должна способствовать обогащению творческого опыта в разных видах практической деятельности, свойственных специальности				
76.6	С целью ознакомления обучающихся с профессиональной средой и актуальными вопросами в области специализации, а также для приобретения навыков на основе теоретической подготовки ОП должна включать дисциплины и мероприятия, направленные на получение практического опыта и навыков по специальности в целом и профилирующим дисциплинам в частности, в т.ч.:				
76.6.1	экскурсии на предприятия в области специализации (музеи, театры, конструкторские бюро и т.п.)				
76.6.2	проведение отдельных занятий или целых дисциплин на предприятии специализации				
76.6.3	проведение семинаров для решения практических задач, актуальных для предприятий в области специализации и т.п.				
76.7	Важным фактором в рамках ОП является наличие механизма коллегиальной оценки творческих экзаменационных работ обучающихся				
ИТОГО					
ИТОГО В ОБЩЕМ		29	46	11	